

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Казанский институт биохимии и
биофизики**
Казанского научного центра Российской
академии наук



ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Казанского института биохимии и биофизики
Казанского научного центра Российской академии наук
(КИББ КазНЦ РАН)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации «О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125 – ФЗ;
приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (далее Порядок-233).
2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КИББ КазНЦ РАН (далее Институт) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
3. Институт проводит прием на обучение по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
4. Прием на очно-заочную форму обучения, заочную форму обучения не проводится.
5. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института.
6. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.
7. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.
8. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института <http://www.kibb.knc.ru>.

9. Сроки приема документов на обучение устанавливаются приказом директора Института.

10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию Института по адресу: г. Казань, ул. Лобачевского, д. 2/31, ком. 10;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 420111 г. Казань, а/я 30, КИББ КазНЦ РАН, ученому секретарю.

11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с представлением необходимых документов.

12. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

13. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре подается по форме, указанной в приложении к настоящим Правилам, на имя директора Института с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра с приложением;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 16 настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- ж) двух фотографий поступающего.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

14. В заявлении также фиксируется факт ознакомления на сайте Института с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

15. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление на сайте Института с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

16. К индивидуальным достижениям поступающего, которые учитываются при приеме на обучение, относятся:

мотивированная рекомендация к поступлению в аспирантуру,
отзыв об успешной творческой деятельности в период учебы или работы,
оценки в период обучения в вузе по профильным дисциплинам – разделам механики, математики, физики,
научные публикации, изобретения и отчеты о НИР,
реферат по избранному направлению подготовки,
участие в научных конференциях с докладами,
результаты участия в творческих конкурсах,
награды и поощрения за успехи в учебе, работе, творческой деятельности.

Индивидуальные достижения сравниваются и оцениваются приемной комиссией методом выработки коллективного экспертного мнения. Индивидуальные достижения учитываются в том случае, если поступающие набрали равное количество баллов в сумме и равное количество баллов по специальной дисциплине.

17. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

18. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Институт возвращает документы поступающему.

19. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

20. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

Отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

21. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

22. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина); философию;

иностраный язык.

23. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются Институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

24. Вступительные испытания проводятся в устной форме с подготовкой ответов на экзаменационных листах.

25. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

26. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

27. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

28. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

29. Лица, не явившиеся на вступительное испытание в назначенное время по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

30. На вступительных испытаниях при подготовке ответа поступающему запрещается использовать технические средства связи, вступать в переговоры с другими лицами с целью получения помощи.

На вступительном испытании по специальной дисциплине с учетом сложности и громоздкости математического аппарата дисциплины при подготовке ответов на основные вопросы разрешается использовать литературу и конспекты на бумажных носителях.

На вступительном испытании по иностранному языку при подготовке перевода разрешается использовать словарь на бумажном носителе.

При ответах на дополнительные вопросы не разрешается использовать внешние источники информации.

На вступительном испытании по философии не разрешается использовать внешние источники информации.

31. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

32. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

33. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих в соответствии с разделом VI Порядка-233.

34. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

35. Рассмотрение апелляции производится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

36. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

37. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных в сумме баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных в сумме баллов и равном количестве баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более значимые, согласно решению

приемной комиссии Института, индивидуальные достижения.

38. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 18:00 рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра.

39. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

40. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

41. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

42. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

43. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и поддерживаются в открытом доступе в течение 6 месяцев со дня их издания.